

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКУСО «Центр»  
Гусева Ю.В.

30.12.2020 г. Пр. № 250-ОД



## Положение о попечительском совете в МКУСО «Центр»

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, полномочия и организацию деятельности Попечительского совета в Муниципальном казенном учреждении социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Миасского городского округа (далее соответственно - Попечительский совет, Учреждение).
2. Попечительский совет создается по согласованию с учредителем организации социального обслуживания.
3. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.
4. Попечительский совет является совещательным коллегиальным органом Учреждения, образованным для оказания содействия Учреждению в организации уставной деятельности, укреплении его материально-технической базы; предоставления социальной помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, нуждающимся в социальном обслуживании в случае если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности; обеспечения независимого контроля качества предоставляемых социальных услуг.
5. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.
6. Конкретное число членов попечительского совета определяется организацией социального обслуживания, но не может быть менее 5 человек.
7. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации, а также настоящее Положение.

8. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администраций Учреждения.

9. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

10. В состав Попечительского совета входят деятели науки, образования, культуры, предприниматели, представители государственных органов исполнительной власти Челябинской области, органов местного самоуправления муниципальных образований и городских округов Челябинской области, общественных, благотворительных организаций, фондов, потребители услуг, члены их семей, иные граждане, изъявившие желание вступить в Попечительский совет, которые способны по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи Попечительского совета. Членами попечительского совета не могут быть работники организации социального обслуживания.

11. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

12. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

13. Основными задачами Попечительского совета являются:

1) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования организации социального обслуживания, улучшения качества ее работы;

2) содействие в повышении квалификации работников организации социального обслуживания, стимулировании их профессионального развития;

3) содействие в повышении информационной открытости организации социального обслуживания;

4) содействие в привлечении внебюджетных (или дополнительных) материальных и финансовых средств для обеспечения деятельности, развития Учреждения, улучшения условий труда работников Учреждения, а также осуществление контроля за использованием таких средств, включая согласование приоритетов их расходования;

- 5) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территории;
- 6) содействие в повышении квалификации сотрудников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- 7) содействие в организации конкурсов, соревнований, фестивалей, выставок и других мероприятий Учреждения;
- 8) содействие в повышении качества и доступности оказываемых учреждением услуг, достижении основных целей Учреждения;
- 9) взаимодействие с попечительскими советами государственных (муниципальных) учреждений в социальной сфере (больниц, домов ребенка, детских домов и иных организаций здравоохранения, социальной защиты и других учреждений независимо от их ведомственной принадлежности);
- 10) участие в оказании всесторонней, в том числе благотворительной, помощи несовершеннолетним, находящимся на социальном обслуживании в Учреждении;
- 11) осуществление независимой оценки качества предоставляемых Учреждением социальных услуг;
- 12) разработка предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- 13) организация обмена опытом работы с попечительскими советами в учреждениях социального обслуживания других субъектов Российской Федерации.
- 14) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

14. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

- 1) запрашивать информацию и документы от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений и рекомендаций, в том числе по вопросам расходования привлеченных внебюджетных средств;
- 2) вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
- 3) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций и семинаров по вопросам, отнесенными к компетенции Попечительского совета.

4) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации; по вопросам, отнесенными к компетенции попечительского совета;

5) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

15. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей деятельности. Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

16. Руководит работой Попечительского совета председатель Попечительского совета.

17. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

Попечительский совет вправе в любое время переизбрать председателя, его заместителя и секретаря большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета.

Председатель ведет заседания, выносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя выполняет его функции.

18. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Попечительского совета.

19. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену Попечительского совета не допускается.

20. Основаниями для досрочного прекращения полномочий члена Попечительского совета являются:

- 1) пропуск членом Попечительского совета трех заседаний подряд, без уважительной причины;
- 2) нанесение ущерба деловой репутации Учреждения;
- 3) нарушение положений Устава Учреждения.

21. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель организации социального обслуживания, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Учреждения.

22. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Попечительского совета и секретарем.

23. Члены Попечительского совета имеют право:

- 1) участвовать в мероприятиях, проводимых Попечительским советом, а также участвовать в реализации решений Попечительского совета;
- 2) выйти из числа членов Попечительского совета по собственному желанию.

24. Вопрос об исключении из числа Попечительского совета его членов принимается на заседаниях Попечительского совета общим голосованием членов совета.

25. Члены Попечительского совета обязаны:

- 1) добросовестно относится к своим обязанностям;
- 2) не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию и информацию, содержащую персональные данные сотрудников Учреждения и воспитанников, семей находящихся на социальном обслуживании в Учреждении.

26. В обязанности секретаря Попечительского совета входит организация заседаний Попечительского совета в соответствии с настоящим Положением, осуществление работы по подготовке и ведению текущей документации, оформление и рассылка решений Попечительского совета.

27. Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

28. Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе председателя Попечительского совета, руководителя Учреждения или не менее 25% от общего числа членов Попечительского совета.

29. В заседаниях Попечительского совета по согласованию с членами Попечительского совета могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов, рассматриваемых на заседании Попечительского совета.

30. Повестка дня формируется на основании рекомендаций его членов.

31. Информация о дате, времени, месте проведения заседания Попечительского совета, а также материалы по вопросам, обозначенным в повестке дня, направляются членам Попечительского совета и руководителю Учреждения не позднее чем за 10 дней до даты заседания.

32. Протокол Попечительского совета оформляется в течение 5 дней с момента проведения заседания.

Копии и выписка из протокола заседания Попечительского совета представляются его членам в течение 10 дней с момента его оформления.

33. Организационно-техническое обеспечение деятельности Попечительского совета осуществляют администрация Учреждения, в том числе предоставляет Попечительному совету место для хранения документации.

Приложение к Положению

Состав Попечительского совета при МКУСО «Центр»:

№	Ф.И.О.	должность
1	Тургунбаев Валихан Урсбаевич	Генеральный директор ООО «ТрестУралавтострой»
2	Блинов Вадим Николаевич	Директор ОАО «УралПожтехника»
3	Букреев Денис Юрьевич	Директор ЗАО «Ламинарные системы»
4	Иерей Дмитрий Кудряков	Настоятель Ильинского Храма
5	Зайцев Павел Анатольевич	Генеральный директор АО «Папилон»
6	Мурдасова Ольга Владимировна	Начальник отдела СПЗСиД УСЗН АМГО
7	Представитель Ставцева Л.И.	Управляющий Миасского (на правах управления) Челябинского отделения № 8597 ОАО Сбербанка России
8	Генеральный директор Субачев Евгений Владимирович	ООО «Завод СпецАгрегат»
9	Беляев Александр Анатольевич	Директор АНФО «Заря»